PLAN DE TRABAJO CPS- 469-2022 ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE APORTEN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA RELACIÓN ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD"

Objetivo general: Contribuir en mejorar y pertinacia de la educación inicial (pre jardín, jardín y transición) ofertadas en las instituciones educativas publicas distritales de la localidad de Engativá; a partir del componente "educación inicial".

Objetivos específicos: Desarrollar acciones de adecuación y/o dotación de ambientes pedagógicos de aprendizaje; así mismo generar el fortalecimiento de los lazos entre escuela, familia y comunidad, contribuyendo al desarrollo integral de la primera infancia atreves de la participación de padres, madres y familias, en los procesos pedagógicos de niños de 3 a 6 años que adelantan su proceso de formación en instituciones educativas de la localidad de Engativá.

Justificación:
Árbol de problemas:
Población beneficiaria:
Metodología de implementación de cada proyecto:
Responsable asignado para las actividades:

PLAN DE TRABAJO CPS-469-2022			
1 COMITÉ TECNICO			
DESCRIPCION	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**	**ENTREGABLE**
1. COMITEN TECNICO	Conformación comité	Conformación del comité día que se firma el acta de inicio	Acta de conformación del comité técnico medio digital y físico
	Comité técnico de seguimiento	8 días calendario a partir de la suscripción dl acta de inicio	Acta de seguimiento del comité técnico medio digital y físico
2 ALISTAMIENTO			

PLAN DE TRABAJO CPS- 469-2022 ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE APORTEN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA RELACIÓN ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD"

2. ALISTAMIENTO	Recepción de listados	Listado de las instituciones educativas seleccionadas por la dirección local de educación de Engativá, un día hábil a partir de la firma del acta de inicio	Listado de instituciones educativas
	Recepción proyectos aprobados	Documentación proyectos aprobados	Los proyectos aprobados para ejecución. Los formatos de evaluación y las actas de reunión, revisión y aprobación por parte del comité evaluador.
	Recepción evaluación pre ejecución	Levantamiento de necesidades para la instalación de parques infantiles adelantado por la dirección de dotaciones escolares en los colegios correspondientes.	Informe de instalación de parques infantiles adelantado por la dirección de dotaciones escolares en los colegios correspondientes
	Presentación hojas de vida	Hoja de vida del coordinador general pedagógico (precontractual), de los apoyos logísticos y administrativos vincular mínimo del 50% de mujeres al contrato	Hoja de vida del coordinador general pedagógico, de los apoyos logísticos y administrativos, con soportes de formación académica y experiencia laboral
	Presentación de formatos	Formatos de asistencia, carta de presentación de solicitud o presentación de ingreso a cada entidad educativa, actas de visita y/o trabajo diagnóstico, solicitud de permisos para utilización de espacio	Formatos de asistencia, formato carta de presentación de solicitud o presentación de ingreso a cada entidad educativa, formato actas de visita y/o trabajo diagnóstico, formato solicitud de permisos para utilización de espacio
	Presentación avances instituciones educativas.	Presentación informe avances, contacto y/o agendamiento de las visitas a cada institución educativa.	Informe de avances, contacto y/o agendamiento de la visita a cada institución educativa

PLAN DE TRABAJO CPS- 469-2022 ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE APORTEN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA RELACIÓN ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD"

	Presentación plan de trabajo y cronograma de actividades	Presentación 20 días calendario hábil suscrito el acta de inicio para aprobación para las 12 instituciones educativas plan de trabajo y cronograma de actividades	Plan de trabajo y cronograma d actividades
	Tramite de permisos, visitas, cronograma de la etapa diagnóstico.	Formatos tramite de permisos, visitas cronograma de la etapa de diagnostico	Formato de trámite de permisos, formato de visita, cronograma etapa diagnostico
3 DIAGNOSTICO			
3. DIAGNOSTICO	Resultado del diagnostico	Informe de diagnóstico por la institución educativa, observaciones respecto a los espacios de entrega, condiciones de los lugares de las instalaciones pertinentes y todas aquellas que el operador identifique a los 35 días calendario a partir de la firma del acta de inicio.	Diagnostico por las 12 instituciones educativas población a beneficiar número de niños y niñas, registro fotográfico, actas de visita y/o reunión. Registro fotográfico y/o fílmico del trabajo desarrollado y observaciones respecto al trabajo realizar mediante una app Acta de visita firma del rector, operador y supervisor del contrato.
	Reconocimiento de los espacios	Para aquellas de las 12 instituciones educativas, para aquellos elementos que requieren instalación y así mismo logística de la entrega de elementos, ingreso y salida de persona, transporte del contratista	Formato reconocimiento de los espacios, personal requerido mano de obra, detalle del transporte de carga de cada una de las instituciones educativas, detalle de los insumos y herramientas requeridas, para la entrega de los elementos, horario de capacitación y uso de los

PLAN DE TRABAJO CPS- 469-2022 ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE APORTEN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA RELACIÓN ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD"

			elementos cuando aplique
	Plan de compras	Presentación Estudio de mercado y oferta económica de las 12 instituciones seleccionadas	Estudio de mercado y oferta económica de cada una de las 12 instituciones educativas
	Presupuesto detallado	Presentación de recursos y elementos del proceso	Documentos necesarios para presentación y aclaración del presupuesto detallado. Ajuste del presupuesto detallado por parte del operador y la supervisión.
	Trabajo de campo	Acta de visita con observaciones si existen respuesta a más tardar una semana plan de acción	Acta de visita trabajo de campo. Plan de acción si existen observaciones
	Visita técnica especificaciones parques infantiles	Verificación de espacios y levantamiento de necesidades se valida con la ficha técnica las áreas de los colegios.	Acta de visita previa ejecución y ficha técnica, acta de verificación estado.
4. PRESENTACION DE MATERIAL PUBLICITARIO			
4. PRESENTACION DE MATERIAL PUBLICITARIO	Presentación del material publicitario a supervisión y área de prensa	Material publicitario para aprobación de supervisión y área de prensa conforme al manual de imagen	Presentación materia publicitario a supervisión y área de prensa de la alcaldía. Aprobación del materia publicitario
5. CONVOCATORIA Y PRESENTACION PUBLICA			
5. CONVOCATORIA Y PRESENTACION PUBLICA	Convocatoria presentación publica	Convocatoria presentación pública, invitación a líderes y lideresas comunitarios, instituciones educativas, juntas de acción comunal, junta administradora local, propiedad horizontal, policía nacional, a los organismos de control, entidades	Evidencia de convocatoria, 2 piezas gráficas, publicidad, correos electrónicos, redes sociales de la alcaldía, telefónicamente,

PLAN DE TRABAJO CPS- 469-2022 ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE APORTEN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA RELACIÓN ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD"

		distritales y comunidad en general.	
	Presentación pública Rendición de cuenta	Realizar dos (2) dos presentaciones públicas una dentro de los 30 días calendario a la firma del acta de inicio, y la otra diez (10) días antes de la terminación del contrato la presentación se realizará por parte de la alcaldía y el operador se encargará de los insumos para la presentación Se realiza	Plataforma virtual para la presentación, ficha técnica de la presentación pública, grabación presentación pública medio magnético, material gráfico diseñado presentación pública, realizar listado de asistencia para la presentación pública, evidencias interprete de señas, apoyo logístico presentación pública bachiller, registro fotográfico de la presentación pública.
6. VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PEDAGOGICO			
6. VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PEDAGOGICO	Asesoramiento y acompañamiento	Asesorar y guiar a las instituciones mediante la entrega de resultados sobre los proyectos formulados	Acta de seguimiento, registro fotográfico.
	Revisión ejecución parques	Verificar que todas las instituciones cumplan con lo señalado	Acta de verificación.
7. ENTREGA DE DOTACIONES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS			
7. ENTREGA DE DOTACIONES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Ingreso almacén	Se realiza ingreso almacén del Fondo de Desarrollo de negativa y Secretaria de educación del distrito en la dirección de dotaciones escolares	Acta de ingreso y salida de almacén Ingreso y salida de almacén, factura, parafiscales, radicado cdi documentación.
	Formato de entrega de dotaciones	Formato con características previamente aprobado por comité técnico del contrato	Formato de características entrega de elementos.
	Instalación de las dotaciones a las	Se entregara al rector o a la persona encargada la dotación de las cada	formato de entrega de dotación, Excel relacionando los

PLAN DE TRABAJO CPS- 469-2022 ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE APORTEN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA RELACIÓN ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD"

	instituciones educativas	una de 12 instituciones educativas	documentos de entrega, registro fotográfico de la entrega a cada institución educativa,
	Muestra de diseño, impresión de los estampados en las dotaciones.	Presentación de muestra de diseño con logos del fondo de desarrollo de Engativá y secretaria distrital de educación, 40 días después de la firma del acta de inicio	Entrega muestra de diseños. Diseño, impresión y estampado de adhesivo a estampar.
8. REUNIONES MINIMAS COMITÉ TECNICO			
8. REUNIONES MINIMAS COMITÉ TECNICO	Reunión comité de seguimiento	Se reunirá mínimo una vez al mes el comité de seguimiento	Acta de reunión comité técnico de seguimiento en físico y digital
9.PRESENTACION DE INFORMES			
9.PRESENTACION DE INFORMES	Presentación de informes	Presentará un informe mes a mes en la ejecución	Presentación del informe
10. PRESENTACION PUBLICA DE TRANSPARECNIA DE RENDICION DE CUENTAS			
10. CONVOCATORIA Y PRESENTACION PUBLICA	Convocatoria presentación publica	Convocatoria presentación pública, invitación a líderes y lideresas comunitarios, instituciones educativas, juntas de acción comunal, junta administradora local, propiedad horizontal, policía nacional, a los organismos de control, entidades distritales y comunidad en general.	Evidencia de convocatoria, 2 piezas gráficas, publicidad, correos electrónicos, redes sociales de la alcaldía, telefónicamente,
	Presentación publica	Realizar la presentación pública dentro de los 30 días calendario a la firma del acta de inicio, la presentación se realizara por parte de la alcaldía y el operador se encargara de los insumos para la presentación, tener micrófono, computador,	Plataforma virtual para la presentación, ficha técnica de la presentación pública, grabación presentación pública medio magnético, material gráfico diseñado presentación pública, realizar listado de asistencia para

PLAN DE TRABAJO CPS- 469-2022 ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE APORTEN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA RELACIÓN ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD"

		internet, quipo de video y audio	la presentación pública, evidencias interprete de señas, apoyo logístico presentación pública bachiller, registro fotográfico de la presentación pública
11. INFORME FINAL			
11. INFORME FINAL	Informe final	Informe Detallando cada una de las actividades realizadas y estado final de la ejecución	Relación de cumplimiento de actividades respecto a programación establecida. Copia de actas suscritas. Soporte fotográfico y/o videos de ejecución de las actividades. Formato de entrega de elementos debidamente diligenciados. Calificación por parte de beneficiarios al menos el 10% (rectores y docentes): Resultado de la implementación del proyecto y conclusiones.

LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO.
No.10.884.923 Representante Legal
FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA GLOBAL-FUNCITEG.
NIT: 830.089.058-0
Somos Una Mano Amiga.